

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональные навыки менеджера в  
сфере управления персоналом

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

38.04.03.02 Человеческие ресурсы и организационное развитие

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

кандидат экономических наук, доцент , Вырупаева Татьяна

Владимировна

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления персоналом, а также развитие способности и готовности использовать данные навыки для достижения краткосрочных и долгосрочных целей развития организации.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины ориентированы на формирование системы практических навыков у обучающихся:

1 Навыки, ориентированные на отношения:

- Навык лидерства и лидерского мышления
- Навык формирования команды и командного взаимодействия
- Навык управления стрессами и конфликтами

2 Навыки, ориентированные на задачу:

- Навык стратегического видения
- Навык диагностики проблем и принятия решений
- Навык тайм-менеджмента

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
УК-3.1: Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	мотивы поведения сотрудников в организации учитывать интересы и особенности поведения сотрудников, уметь корректировать свои действия с учетом мнения сотрудников навыком критического мышления и принятия эффективных управленческих решений
УК-3.2: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Основы стратегического управления предвидеть последствия как личных, так и коллективных действий навыком стратегического видения
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	

УК-5.1: Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	основы организационного поведения оценивать мотивы поведения сотрудников в организации, применяя современные методы и инструменты оценки, и адекватно объяснять нормы поведения, учитывая особенности социального и культурного происхождения техниками эффективной коммуникации для предупреждения конфликтных ситуаций и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе
УК-5.2: Создает недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	основы психологии управления для формирования недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач делегировать и привлекать сотрудников в процесс принятия решений, формируя атмосферу доверия и недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач техниками эффективной коммуникации и умением выстраивать благоприятные и продуктивные отношения с разными типами сотрудников
<b>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	
УК-6.1: Проводит рефлексию своей индивидуальной и/или командной работы - процесс и результаты принятия решения	принципы организации индивидуальной и командной работы диагностировать проблемы и принимать эффективные управленческие решения инструментами самоанализа и рефлексии индивидуальной и командной работы
УК-6.2: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	принципы управления профессиональным развитием и современные методы управления человеческими ресурсами толерантно воспринимать и правильно оценивать персонал, включая их профессиональные, личностные и деловые качества, цели, мотивы и намерения навыками планирования и построения траектории профессионально-личностного развития
УК-6.3: Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов	тактики и стратегии лидерского поведения действовать в условиях неопределенности и риска, уметь прогнозировать ситуацию и корректировать планы с учетом имеющихся ресурсов навыками убеждения, уметь вдохновлять сотрудников и вести за собой

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2 (72)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Навыки, ориентированные на отношения</b>											
		1. Навык лидерства и лидерского мышления		3							
		2. Навык лидерства и лидерского мышления				3					
		3. Навык лидерства и лидерского мышления								12	
		4. Навык формирования команды и командного взаимодействия		3							
		5. Навык формирования команды и командного взаимодействия				3					
		6. Навык формирования команды и командного взаимодействия								12	
		7. Навык управления стрессами и конфликтами		3							
		8. Навык управления стрессами и конфликтами				3					
		9. Навык управления стрессами и конфликтами								12	
<b>2. Навыки, ориентированные на задачу</b>											
		1. Навык стратегического видения		3							

2. Навык стратегического видения			3					
3. Навык стратегического видения							12	
4. Навык диагностики проблем и принятия решений	3							
5. Навык диагностики проблем и принятия решений			3					
6. Навык диагностики проблем и принятия решений							12	
7. Навык тайм-менеджмента	3							
8. Навык тайм-менеджмента			3					
9. Навык тайм-менеджмента							12	
Всего	18		18				72	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Элияшева М. И., Вырупаева Т. В., Улина С. Л., Егошина О. Л., Моськина И. Ю. Организационное поведение: [учебное пособие] к использованию в образовательных учреждениях по программе подготовки "Экономика" и "Менеджмент"(Красноярск: СФУ).
2. Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта(Москва: ООО "Альпина Паблишер").
3. Вырупаева Т. В., Моськина И. Ю. Психология управления и лидерства в организации: учебное пособие(Красноярск: СФУ).
4. Кови С. Р., Абросимов Ю. 7 навыков эффективных менеджеров: самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала(Москва: Альпина Бизнес Букс).
5. Шейн Э. Организационная культура и лидерство: учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования"(Санкт-Петербург: Питер).
6. Иванова С. В., Болдогоев Д., Борчанинова Э. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие(Москва: Альпина Паблишерз).
7. Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С. Менеджмент: Учебник(Красноярск: Сибирский федеральный университет).
8. Клоусон Д. Лидерство третьего уровня: Взгляд в глубину: Практическое руководство(Москва: ООО "Альпина Паблишер").
9. Аппело Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство(Москва: ООО "Альпина Паблишер").
10. Стивен Кови Лидерство, основанное на принципах: учебное пособие (Москва: Альпина Паблишер).
11. Вырупаева Т.В. Лидерство: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.03.02.02.08 Управление проектами (в организации)](Красноярск: СФУ).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft® Windows XP (Microsoft® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level)
- 2.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. E-library [Электронный ресурс] : Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>



2. ВЦИОМ [Электронный ресурс] : Всероссийский центр исследования общественного мнения. – Режим доступа: <http://wciom.ru/>
- 3.

### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.